**Privatlivspolitik for Frivilligcenter Nordfyn**

**17.10.2018**

**Frivilligcenter Nordfyns dataansvar**

Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

**Kontaktoplysninger på den dataansvarlige**

Frivilligcenter Nordfyn er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger:

Kontaktperson: Birgitte Schwabe

Adresse: Poppelvej 4

CVR: 28225741

Telefonnr.: 60811215

Mail: kontakt@frivilligcneternordfyn.dk

Website: www.frivilligcenternordfyn.dk

**Behandling af personoplysninger**

Vi behandler følgende personoplysninger:

1. Medlemsoplysninger:

* Almindelige personoplysninger:
  + Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, e-mailadresse.
* Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:

1. Oplysninger om Frivillige:

* Almindelige personoplysninger:
  + Kontaktoplysninger som adresse, telefonnummer og e-mailadresse
  + Andre oplysninger om tillidsposter, andre hverv i relation til foreningen og bankkontonummer til overførsel af kørselspenge
* Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
  + CPR-nummer
  + Oplysninger om strafbare forhold ved indhentelse af straffeattest og børneattest

1. Oplysninger om lønnet personale:
   * Kontaktoplysninger som adresse, telefonnummer og e-mailadresse
   * Andre oplysninger om tillidsposter, andre hverv i relation til foreningen og bankkontonummer til overførsel af løn og kørselspenge

* Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
  + Sundhed
  + Ansættelsesforhold
  + CPR-nummer
  + Oplysninger om strafbare forhold ved indhentelse af straffeattest og børneattest

**Her indsamler vi oplysninger fra**

Normalt får vi oplysningerne fra dig. I nogle tilfælde kan der være andre kilder:

* Offentlige myndigheder
* Foreningens hovedorganisation

**Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger**

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

Lovlige grunde til behandling er særligt:

* Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger (interesseafvejningsreglen)
* At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig
* Behandling efter lovkrav
* Behandling med samtykke

Formålene:

1. Formål med behandling af medlemsoplysninger:

* Foreningens medlemshåndtering
* Som led i foreningens aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning
* Opfyldelse af lovkrav, herunder bl.a. folkeoplysningsloven
* Levering af ydelser du har bestilt
* Administration af din relation til os

1. Formål med behandling af oplysninger på frivillige:

* Håndtering af de frivilliges hverv og pligter i foreningen
* Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser
* Opfyldelse af lovkrav
* Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende
* Administration af din relation til os

**Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser**

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:[[1]](#footnote-1)

* Udførelse af aktivitet, herunder tilmeldingslister eller lign.
* Håndtering af dine medlemsrettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling
* Opfyldelse af medlemspligter, herunder udsendelse af relevante nyheder og tilbud
* Afholdelse af arrangementer og aktiviteter
* Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen
* Videregivelse af dine almindelige personoplysninger til Nordfyns Kommune
* Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i en periode på 3 år efter din udmeldelse af foreningen
* Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende

**Samtykke**

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

**Videregivelse af dine personoplysninger**

I forbindelse med aktivitet sker der videregivelse af oplysninger om deltagelse til relevante partnere og landsorganisation.

Der sker videregivelse af oplysninger om frivillige i relevant omfang til landsorganisationen, som Frivilligcenter Nordfyn er medlem af.

Vi videregiver ikke personoplysninger til firmaer til markedsføring uden dit samtykke.

**Opbevaring og sletning af dine personoplysninger**

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen eller som frivillig.

Medlemmer:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra medlemskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

* Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 3 år efter kalenderåret for din udmeldelse af foreningen

Frivillige:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

* Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 1 år efter dit virke er ophørt

Lønnet personale:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

* Bogføringsbilag, herunder f.eks. lønbilag, skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om
* Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav gemmes i 5 år efter arbejdet er ophørt

Vi opbevarer dog oplysninger på såvel medlemmer og frivillige til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

**Dine rettigheder**

Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

* Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
* Retten til indsigt i egne personoplysninger
* Retten til berigtigelse
* Retten til sletning
* Retten til begrænsning af behandling
* Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
* Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

**Revidering af privatlivspolitikken**

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores hjemmeside. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.

1. [↑](#footnote-ref-1)